



CONSORZIO BIM LIRIS

Provincia di Frosinone

Via Giustino Ferri n. 8 – 03040 – Comune di Picinisco (FR)
e-mail: info@consorziobimliris.it – pec: info@pec.consorziobimliris.it
www.consorziobimliris.it

DECRETO N. 1 DEL 08/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-FINANZIARIO

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE l'art. 1 comma 2 della Legge 27.12.1953, n.959 dispone: "I Comuni che in tutto o in parte sono compresi in ciascun bacino imbrifero montano sono costituiti in consorzio obbligatorio qualora ne facciano domanda non meno di tre quinti di essi";

CONSIDERATO:

che in data 29/05/2025 presso la sede del Comune Capo Consorzio è stato sottoscritto da parte dei Comuni aderenti l'Atto costitutivo del Consorzio Bim Liris;

- che lo stesso Atto costitutivo con l'allegato Statuto è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

VISTI i seguenti atti:

- la deliberazione assembleare n. 1 del 30/06/2025 con la quale si è provveduto alla presa d'atto dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio Bim Liris;
- la deliberazione assembleare n. 2 del 30/06/2025 con la quale si è provveduto alla nomina del Presidente del consorzio Bim Liris;
- la deliberazione assembleare n. 3 del 30/06/2025 con la quale si è provveduto alla nomina del Vice Presidente del consorzio Bim Liris;
- la deliberazione assembleare n. 4 del 30/06/2025 con la quale si è provveduto alla nomina del Consiglio Direttivo;
- la deliberazione assembleare n. 5 del 30/06/2025 avente per oggetto "Funzionamento Consorzio Bim Liris – Atto indirizzo";

VISTI, altresì,

- l'articolo 16, comma 1 dello Statuto che stabilisce che "Le modalità per la nomina del Segretario consorziale e dell'altro personale necessario per il funzionamento del Consorzio sono stabilite in apposito Regolamento adottato dall'Assemblea ai sensi del presente Statuto.";

- l'articolo 18 dello Statuto che prevede che "L'ordinamento degli Uffici si ispira a principi di efficienza organizzativa nonché di economicità di gestione e di responsabilità personale, allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e la ottimizzazione dei servizi resi alla propria Comunità. L'organizzazione e il funzionamento delle strutture devono rispondere ad esigenze di trasparenza, di partecipazione e di agevole accesso dei cittadini all'informazione e agli atti del Consorzio. L'assetto organizzativo si conforma ai criteri della gestione per obiettivi, del collegamento fra flussi informativi e responsabilità decisionali, della corresponsabilizzazione di tutto il personale per il perseguimento degli obiettivi, della verifica dei risultati conseguiti, dell'incentivazione collegata agli obiettivi raggiunti e alla crescita della qualificazione professionale"

VISTO l'articolo 19, comma 1 dello Statuto che stabilisce che *"Per le elezioni, le nomine, le deliberazioni, per quanto non contemplato nel presente Statuto, si richiamano le disposizioni in vigore in materia di ordinamento dei Comuni della Regione"*;

CONSIDERATO che con la deliberazione assembleare n. 5 del 30/06/2025 l'Assemblea ha provveduto a fornire indicazioni per il funzionamento dell'Ente nelle more dell'adozione di propri strumenti di regolazione e di programmazione;

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione, nelle more dell'adozione dei Regolamenti e degli atti di programmazione finanziaria, in assenza di una specifica norma transitoria e al fine di garantire il concreto funzionamento dell'Ente si stabiliva, in particolare,:

- di utilizzare i Regolamenti vigenti del Comune di Picinisco in qualità di Comune Capo consorzio;
- di utilizzare le risorse umane e strumentali del Comune di Picinisco, le cui spese saranno rendicontate entro il 31/03/2026 al fine di poter consentire al Consorzio di rimborsare le risorse necessarie al Comune Capo consorzio;
- di dare mandato al Presidente di procedere, con proprio decreto, alla nomina del Segretario del Consorzio individuato nella Dott.ssa Valentina Lepore ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000;
- Di dare mandato al Consiglio direttivo di adottare apposite convenzioni con il Comune di Picinisco per l'utilizzo di personale, previo rimborso del costo sostenuto;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni

- n. 1 del 30/06/2025 avente per oggetto "ISTITUZIONE DOTAZIONE ORGANICA – UTILIZZO PERSONALE COMUNE CAPO CONVENZIONE", con la quale si stabiliva di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo in convenzione del dipendente comunale del Comune di Picinisco Massimo Antonelli per n. 6 ore settimanali e di procedere alla copertura temporanea di n. 1 posto di funzionario amministrativo-contabile, categoria D mediante l'utilizzazione per n. 6 ore settimanali della dipendente del Comune di Picinisco, Dott.ssa Monia Gargano, con decorrenza 01.7.2025 sino al 31.12.2025, salvo rinnovo, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 267/2000, previa formale autorizzazione del Comune di Picinisco dando atto che le suddette spese saranno sostenute dal Comune di Picinisco che provvederà a rendicontarle entro il 31/03/2026 al fine di poter consentire al Consorzio di rimborsare le risorse necessarie;
- n. 3 del 31/07/2025 avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE – ATTO INDIRIZZO" con la quale, preso atto delle deliberazioni adottate dal

Comuni di Picinisco, si dava mandato al Presidente di conferire gli incarichi di elevata qualificazione e di riconoscere ai suddetti dipendenti l'indennità massima prevista dal vigente contratto collettivo, rapportata al numero di ore di lavoro svolte, in considerazione sia della complessità dell'attività che il Consorzio dovrà svolgere, sia della quantità di adempimenti che dovranno essere svolti, per quanto concerne l'attività tecnica e di programmazione economico-finanziaria, con un orario di lavoro così ridotto in termini di ore;

- La deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 19/12/2025 con la quale si conferma l'utilizzo per n. 6 ore settimanali della dipendente del Comune di Picinisco, Dott.ssa Monia Gargano, sino al 31.12.2026, salvo rinnovo, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al legale rappresentante dell'Ente il potere di nomina dei responsabili dei settori;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- Gli artt. 16, 17, 18 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali in ordine agli incarichi di elevata qualificazione, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Visto l'art. 15 del CCNL 22/01/2014, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Presidente, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Ritenuto di dover adottare un decreto conforme a quanto sopra premesso;

Visto lo Statuto Consortile;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie locali;

D E C R E T A

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante del presente dispositivo;
2. DI NOMINARE la Dott.ssa Monia Gargano, appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D), Responsabile con rilevanza esterna dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Personale, a far data dalla data odierna e fino al 31.12.2026;
3. DI DARE ATTO che nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad assumere apposite "Determinazioni" con rilevanza esterna e quindi ad adottare gli atti e ad espletare tutte le funzioni previste dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, nonché quant'altro inerente e conseguente il presente incarico, ivi compresi i pareri sulle proposte di deliberazione di C.d.A e Assemblea ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

4. DI AFFIDARE al Responsabile del Servizio la cura dei compiti di istituto riconducibili alle Unità Organizzative/Servizi nonché le risorse economiche e strumentali, al fine di espletare le attività istituzionali;

5. DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Monia Gargano, la titolarità/responsabilità di Posizione Organizzativa ex artt. 107 e 109 del TUEL, delle Aree Finanziaria, Amministrativa e Personale in applicazione del C.C.N.L. 16 novembre 2022 e una retribuzione di posizione annua di € 3.000 ai sensi dell'art. 17 e 23 comma 5 del C.C.N.L. 16 novembre 2022;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al destinatario per l'assunzione degli adempimenti necessari e conseguenti al presente decreto;

8. DI PUBBLICARE la presente presso l'Albo pretorio on-line sul sito Istituzionale del Consorzio e nelle specifiche sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.

Picinisco (FR), li 08/01/2026

Il Presidente
Marco Scappaticci

