



# CONSORZIO BIM LIRIS

*Provincia di Frosinone*

*Via Giustino Ferri n. 8 – 03040 – Comune di Picinisco (FR)*

*e-mail: [info@consorziobimliris.it](mailto:info@consorziobimliris.it) – pec: [info@pec.consorziobimliris.it](mailto:info@pec.consorziobimliris.it)*

*[www.consorziobimliris.it](http://www.consorziobimliris.it)*

**DECRETO N. 2 DEL 30/01/2026**

**OGGETTO: Conferimento incarico di 1 funzionario amministrativo contabile ex D1 mediante contratto a tempo determinato e parziale ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000.**

## **IL PRESIDENTE**

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali e provinciali;
- gli artt. 109 e 110 del TUEL, in particolare l'art. 110, prevede al comma 1) che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico e con delibera motivata di diritto privato;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dispone che in conformità allo Statuto, l'Amministrazione Comunale, in attuazione delle previsioni statutarie, può ricoprire i posti delle posizioni organizzative in qualità di figure apicali, e responsabili degli uffici e dei servizi, in caso di vacanza degli stessi, ai sensi dell'art. 110, comma 1) mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, tenuto conto delle dimensioni dell'ente;
- l'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, come novellato dalla legge 114/2014, prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**RICHIAMATI**, altresì, i seguenti atti:

### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 30/06/2025 avente per oggetto **“ISTITUZIONE DOTAZIONE ORGANICA – UTILIZZO PERSONALE COMUNE CAPO CONVENZIONE”**;

- la deliberazione del Consiglio direttivo n. 6 del 19/12/2025 avente per oggetto VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – ADOZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2028 5) di dare mandato al Responsabile del Personale di procedere all’attivazione della procedura di cui all’art. 110 del d.lgs. 267/2000;
- la determinazione del Responsabile di servizio n. 2 del 12/01/2026 avente per oggetto “SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL’ART. 110 C1 DEL TUEL
- la Determinazione n. 3 del 28/01/2026 con la quale si è proceduto all’ammissione delle istanze pervenute e alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione “de qua” e all’ammissione dei candidati;
- il verbale della Commissione di valutazione n. 1;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 6, paragrafo n. 3 dell’avviso pubblico, è stato convocato per le vie brevi per il colloquio conoscitivo - motivazionale il candidato ammesso a valutazione;

**TENUTO CONTO** dell’esito del colloquio motivazionale che si è tenuto in data 30/01/2026, giusta convocazione;

**RITENUTO** che l’Ing. D’Eramo Damiano, vista la valutazione espressa dalla Commissione e considerato l’esito del colloquio, risponde pienamente alle esigenze dell’ente anche in base all’esperienza di lavoro prestata nel Comune di Picinisco;

**ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità dell’Ing. Damiano D’Eramo a ricoprire il suddetto incarico dal 01/02/2026;

**RITENUTO** conferire il predetto incarico;

**VISTI:**

- I d.lgs. 267/2000;
- Il d.lgs. 165/2001

## **D E C R E T A**

1. Di conferire, per le motivazioni su esposte e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 110. comma 1) del D.Lgs. 267/2000, e del Regolamento Comune sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'incarico con contratto a tempo determinato, di “*Funzionario tecnico*” mediante contratto a tempo determinato e part time (18 ore) sino alla scadenza del mandato del Presidente all’Ing. Damiano D’Eramo;
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro si intenderà a tempo parziale e con il correlato trattamento giuridico ed economico iniziale previsto per la categoria ex D1 del vigente CCNL;
3. Di specificare che l’incarico ha durata dal 01/02/2026 sino alla scadenza del mandato del Presidente;
4. Di demandare al Responsabile del personale la stipula del contratto individuale di lavoro con il predetto Professionista incaricato e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente Decreto, ivi compresa la determinazione di assunzione in servizio con il relativo impegno di spesa;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio On Line dell'Ente e sulla sezione Amministrazione trasparente;
6. Di trasmettere copia del presente Decreto di nomina all’Ing. Damiano D’Eramo;
7. Di trasmettere copia del presente Decreto di nomina ai responsabili dei servizi Personale e Finanziario.

**Il Presidente**  
Marco Scappaticci